



Die Gemeinde Steg-Hohtenn sucht per 01. September 2026 oder nach Vereinbarung eine/n:

Mitarbeiter/in Gemeindekanzlei (Sachbearbeiter/in Sekretariat) 80% – 100%

Die Gemeinde Steg-Hohtenn ist eine moderne und bürgernahe Gemeindeverwaltung. Täglich stehen wir im direkten Kontakt mit unseren Einwohnerinnen und Einwohnern und leisten einen wichtigen Beitrag für das öffentliche Leben. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01. September 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit.

Zu den Aufgaben gehören:

- Verantwortliche Fachperson mit Hauptbereich Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen
- Allgemeine administrative Arbeiten der Gemeindeverwaltung
- Freundlicher und kompetenter Telefon- und Schalterdienst
- Betreuung und Begleitung unserer Lernenden als Berufsbildnerin oder Berufsbildner

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau EFZ oder gleichwertiger Abschluss
- Berufsbildnerkurs oder Bereitschaft, diesen zu absolvieren
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes und freundliches Auftreten
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Beherrschung der Microsoft-Office-Anwendungen
- Kenntnisse von Fachanwendungen der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Italienischkenntnisse sind willkommen

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zur Bevölkerung
- Verantwortungsvolle Aufgaben und ein breites Wirkungsfeld
- Motiviertes und kollegiales Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Infrastruktur und zeitgemässe Arbeitsmittel
- Leistungs- und marktgerechte Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen und wünschen Sie mehr Informationen?

Tel. 027 933 12 70

Dann melden Sie sich bei Herr Yves Brantschen, Leitung Gemeindekanzlei Steg-Hohtenn.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03. Juli 2026 an:
Gemeinde Steg-Hohtenn, z. Hd. Yves Brantschen, Kirchstrasse 37, 3940 Steg

oder per E-Mail an yves.brantschen@steg-hohtenn.ch

Gestalten Sie das Gemeindeleben von Steg-Hohtenn aktiv mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.